EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC.
CERTIFICA:

TIPO DE CONTRATO:	31 31-Servicios Profesionales		
NÚMERO DEL CONTRATO:	258-2025		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA CAMILA AGUILERA URREA		
DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	1070959694		
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales para ejecutar actividades archivísticas en el proceso de gestión documental del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal.		
VALOR DEL CONTRATO:	COP 20.000.000		
PLAZO DEL CONTRATO:	150 DÍAS		
FECHA DE INICIO:	DÍA 1	MES 4	AÑO 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	DÍA 01	MES 09	AÑO 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:
Revisar y dar trámite a las liquidaciones y actas de cierre de los expedientes digitales del proceso de gestión contractual asignados por el Supervisor del Contrato 2. Efectuar los procesos documentales, relacionados con el repositorio digital de los archivos de gestión de la entidad, para dar cumplimiento a la normatividad archivística. 3. Acompañar la implementación de acciones que contribuyan a la ejecución y mejora del Proceso De Gestión Documental en la entidad (procedimientos y formatos). 4. Elaborar respuestas a los diferentes derechos de petición que sean asignados por la Secretaria General y realizar seguimiento de los mismos hasta culminar su proceso. 5. Realizar el apoyo correspondiente con el cargue de información y/o documentación del Proceso de Gestión Contractual, en las plataformas de contratación, destinadas para el efecto. 6. Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.

ES PERTINENTE ACLARAR QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA TERMINADO

FECHA DE EXPEDICIÓN:	2026-09-02 11:02:00

GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA
Secretario General

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL Y EN RESPUESTA A SOLICITUD INTERPUESTA POR EL PETICIONARIO

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC.
CERTIFICA:

TIPO DE CONTRATO:	31 31-Servicios Profesionales		
NÚMERO DEL CONTRATO:	645-2025		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA CAMILA AGUILERA URREA		
DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	1070959694		
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales para ejecutar actividades archivísticas en el proceso de gestión documental del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal.		
VALOR DEL CONTRATO:	COP 8.000.000		
PLAZO DEL CONTRATO:	90 DÍAS		
FECHA DE INICIO:	DÍA 26	MES 9	AÑO 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	DÍA 25	MES 12	AÑO 2025

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:
Brindar apoyo con el cargue de información y/o documentación del Proceso de Gestión Contractual, en las plataformas de contratación destinadas para el efecto. 2. Apoyar la implementación de acciones que contribuyan a la ejecución y mejora del Proceso de Gestión Documental en la entidad (procedimientos y formatos). 3. Redactar respuestas a los diferentes derechos de petición que sean asignados por la Secretaría General y verificar su seguimiento hasta culminar el proceso. 4. Tramitar los procesos documentales relacionados con el repositorio digital de los archivos de gestión de la entidad, para dar cumplimiento a la normatividad archivística. 5. Tramitar y realizar las liquidaciones y actas de cierre de los expedientes digitales del proceso de gestión contractual asignados por el Supervisor del Contrato. 6. Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.

ES PERTINENTE ACLARAR QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA TERMINADO

FECHA DE EXPEDICIÓN:	2026-09-02 11:02:55



GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA
Secretario General

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL Y EN RESPUESTA A SOLICITUD INTERPUESTA POR EL PETICIONARIO

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC.
CERTIFICA:

TIPO DE CONTRATO:			
NÚMERO DEL CONTRATO:	121-2026		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA CAMILA AGUILERA URREA		
DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	1070959694		
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para realizar la organización, registro, archivo y custodia de la documentación institucional, contribuyendo al adecuado funcionamiento del proceso de gestión documental del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal		
VALOR DEL CONTRATO:	COP 30.000.000		
PLAZO DEL CONTRATO:	109 DÍAS		
FECHA DE INICIO:	DÍA 24	MES 1	AÑO 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	DÍA 23	MES 07	AÑO 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Administrar los procesos documentales asociados al repositorio digital y a los archivos de gestión, promoviendo su organización, conservación y acceso controlado 2. Cumplir los lineamientos y procedimientos en materia de gestión documental y confidencialidad, asegurando el adecuado manejo y custodia de la información institucional 3. Registrar y controlar el ingreso y salida de la documentación con el seguimiento en los sistemas o plataformas de gestión documental dispuestos por la Entidad 4. Apoyar la elaboración y cierre de actas y liquidaciones de expedientes digitales, bajo la orientación del Supervisor del Contrato y en cumplimiento de los procedimientos internos 5. Elaborar y/o revisar las respuestas a derechos de petición, consultas o requerimientos, verificando su trámite y cumplimiento dentro de los plazos establecidos

ES PERTINENTE ACLARAR QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA TERMINADO

FECHA DE EXPEDICIÓN:	2026-09-02 11:00:50



GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA
Secretario General

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL Y EN RESPUESTA A SOLICITUD INTERPUESTA POR EL PETICIONARIO